

Утверждаю
заседания педагогического совета
№1 от 31.08.2020

Директор МОУ «Никольская НОШ»
Н.Г. Тихомирова
№ 116/20 от 31.08 2020 г.



План мероприятий по повышению качества образования в МОУ «Никольская НОШ» на 2020-2021 учебный год.

В течение 2019-2020 учебного года анализ успеваемости и качества знаний проводился по четвертям, полугодия и за год, по контрольным и проверочным работам, мониторингов. Итоги успеваемости и качества знаний были рассмотрены на заседании педагогических советов.

Цель мероприятий по повышению качества образования в МОУ «Никольская НОШ» на 2020-2021 учебный год: повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
2. Провести отбор педагогических технологий для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
3. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
4. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроках и вне уроков.
5. Обеспечить контроль за преподаванием предметов.
6. Повысить уровень педагогического мастерства педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование, участие в муниципальных и региональных семинарах и конкурсах.

Основные направления работы по повышению качества образования:

1. Аналитические и организационные мероприятия.
2. Работа с обучающимися.
3. Работа с родителями обучающихся.
4. Работа с педагогическими кадрами.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.
2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.
4. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-4 классах иметь 100% уровень успеваемости и качества знаний не менее 40 %.

| №п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственный | Прогнозируемый результат |
|---|--|--------------------------------------|--|--|
| I. Аналитические и организационные мероприятия | | | | |
| 1 | Проведение и анализ мониторинга качества образования по всем классам и предметам | По итогам четвертей, полугодий, года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Определение уровня и качества подготовки учащихся. Обозначение проблемных мест в обучении |
| 3 | Организация участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников | Сентябрь – ноябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Создание условий для повышения качества знаний одарённых детей |
| II. Работа по преемственности | | | | |
| 1 | Классно-обобщающий контроль в 1 классе | Сентябрь - ноябрь | Зам. директора по УВР, классный руководитель | Выявление степени адаптации первоклассников в обучении в школе. Диагностика уровня подготовленности к школе |
| III. Работа с обучающимися | | | | |
| <i>1. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими школьниками</i> | | | | |
| 1 | Выявление группы учащихся с «низкой мотивацией» к учению | Сентябрь (в течение года) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого- |

| | | | | |
|--------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | педагогическая поддержка |
| 2 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | учителя | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможности и способностей ребенка | Постоянно | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабо успевающими учащимися | Весенние – осенние каникулы | Учителя – предметники | Снижение количества неуспевающих |
| 5 | Проведение заседаний, малых педсоветов, анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими на педагогических советах | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя, директор | Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях |
| 6 | Своевременное изменение родителей о неуспеваемости детей | Постоянно | Классные руководители | Повышение уровня обученности |
| 2. Работа с одаренными детьми | | | | |
| 1 | Своевременное выявление одаренных детей, формирование базы данных | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению |
| 2 | Работа с одаренными детьми: проведение олимпиад, интеллектуальных марафонов, конкурсов, исследовательской работе и т.п. | в течение года в соответствии с планом работы школы | Зам. директора по УВР, учителя | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха |

| | | | | |
|--------------------------------|--|--------------------------------|--|---|
| 3 | Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах | В течение года | Учителя – предметники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 4 | Создание системы стимулирования труда специалистов, работающих с одаренными детьми, победителями муниципальных, региональных, Всероссийских конкурсов, олимпиад и т.д. | В течение года | Администрация школы | Стимулирование труда специалистов |
| 5 | Организация проведения занятий кружков, предметных недель и олимпиад | В течение года | Зам. директора по УВР, пед. работники | Повышение мотивации к обучению, создание ситуации успеха |
| 3. Учебная деятельность | | | | |
| 1 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Зам. директора по УВР, классные руководители | Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана |
| 2 | Оценка учебных достижений учащихся (открытость, гласность, стимулирование) | в течение года | Зам. директора по УВР, кл. руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных учащихся |
| 3 | Участие обучающихся школы в ВПР | Сентябрь, октябрь, апрель, май | Зам. директора по УВР | Определение уровня и качества подготовки обучающихся |

| | | | | |
|--------------------------------|--|-------------------|--|---|
| | | | | по предметам |
| 4 | Классно-обобщающий контроль в 2-4 классах, проведение контрольных работ, проверка тетрадей | В течение года | Зам. директора по УВР | Получение информации по уровню подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению качества обучения |
| 5 | Проведение входного контроля знаний по математике и русскому языку и др. предметам во 2-4 классах и на основе полученных данных организация повторения | Сентябрь | Зам. директора по УВР | Повышение качества преподавания предметов |
| 6 | Оценка учебных достижений учащихся. Портфолио учащихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации к обучению, увеличение количества успешных учащихся |
| 7 | Организация обучения детей, пропускающих уроки по уважительным причинам, по индивидуальным образовательным маршрутам | В течение года | Учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов |
| 8 | Организация итогового повторения | май | Зам. директора по УВР, | Прочность усвоения ЗУН учащимися |
| IV. Работа с родителями | | | | |
| 1 | Организация родительского | в течение года по | классные | Повышение уровня |

| | | | | |
|---|--|----------------|---------------------------------------|---|
| | лектория по вопросам ФГОС, проведение тематических родительских собраний | плану | руководители | просветительской деятельности среди родителей, выработка рекомендаций и предложений по повышению качества знаний |
| 2 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (родительские комитеты, индивидуальная работа с родителями) | в течение года | Кл. руководители администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок |
| 3 | Обеспечение проведения общественной экспертизы качества образования: участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам | В течение года | Директор | Повышение роли общественности в управлении качеством образования |
| 4 | Индивидуальные консультации с родителями по вопросам качества образования | В течение года | Кл. руководители, администрация школы | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью |
| 5 | Подготовка ежегодного публичного отчета | Ежегодно | Администрация школы | Информирование общественности о результатах образовательной деятельности |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|--|
| | | | | и качестве предоставляемых образовательных услуг |
| 6 | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации родительской общественности, социума, обучающихся |
| V. Работа с педагогическими кадрами | | | | |
| 1 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя | Повышение качества преподавания предметов |
| 2 | Взаимопосещение уроков | В течение года | Учителя-предметники | Обмен опытом по повышению качества образования |
| 3 | Перекрестные проверки, контрольные работы | В течение года | Учителя-предметники | Единство требований к проверке работ, объективность выставления оценок |
| 4 | Персональный контроль учителей-предметников | В течение года | Администрация школы | Разработка рекомендации по повышению уровня преподавания предметов, принятие управленческих решений. |
| 5 | Участие в работе районных МО учителей-предметников | В течение года | Учителя-предметники | Повышение уровня педагогическог |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|
| | | | | о мастерства |
| 6 | Административные совещания (результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти, полугодий, года) | В течение года | администрация школы | Определение уровня и качества подготовки обучающихся, разработка рекомендаций по повышению успеваемости и качества образования |
| 7 | Контроль за выполнением программ по предметам | в течение года | зам. директора по УВР | Анализ освоения обучающимися ФГОС, разработка рекомендаций по корректировке выполнения программ. |
| VI. Мониторинг качества знаний | | | | |
| 15 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: - качество образовательных услуг по предметам - учебные и внеурочные достижения учащихся - оценка качества образования родителями - образовательные потребности учащихся - состояние здоровья | Июнь-август май в течение года в течение года сентябрь в течение года | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и качества знаний учащихся |

| | | | | |
|--|----------|--|--|--|
| | учащихся | | | |
|--|----------|--|--|--|